Richiesta di prenotazione

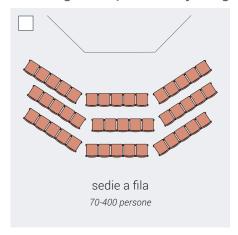


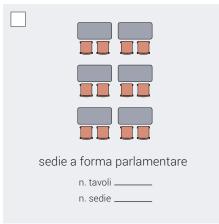
1. Informazioni sulla manifestazione

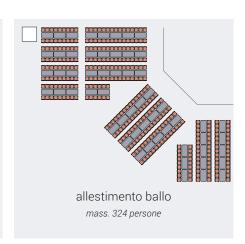
Data dal	al	Tipo di manifestazione			Nummero
Orario dalle ore	alle ore	ballo concerto	festa convegno	teatro fiera	partecipanti
Preparazione dalle	ore	riunione			

2. Allestimento sale

sala grande (incluso foyer e guardaroba)

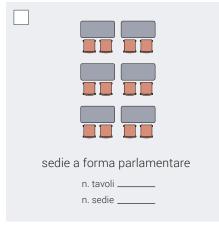


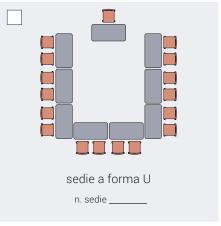


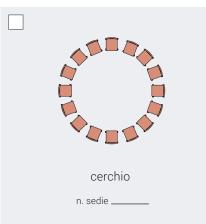


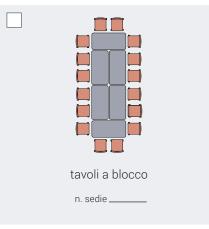
sala piccola (incluso foyer e guardaroba)

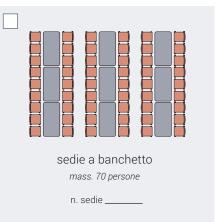












sedie a fila mass. 35 persone n. sedie	sedie a forma parlamentare mass. 24 sedie n. tavoli n. sedie	tavoli a blocco mass. 20 sedie n. sedie				
cucina	foyer senza uso sala	parcheggio sotterraneo				
3. Dotazione tecnica e attrezza	ntura					
radiomicrofono n beamer tela tela pannello espositivo/parete divisoria n flipchart n flipchart n Supporto tecnico durante la manifestazione 4. Servizio di pulizie Le ore di pulizia vengono messe in conto al richiedente.						
Le ore di pulizia vengono messe in conto a	al richiedente.					
Le ore di pulizia vengono messe in conto a	al richiedente.					
Le ore di pulizia vengono messe in conto a 5. Dati del richiedente	al richiedente. Part. IVA					
Le ore di pulizia vengono messe in conto a 5. Dati del richiedente Organizzatore						
Le ore di pulizia vengono messe in conto a 5. Dati del richiedente Organizzatore Indirizzo	Part. IVA					